

INFORMATIVA ALUNNI

Egregio Signore/ Gentile Signora _____

Desideriamo informarLa che il Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") prevede la nuova regolamentazione per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al Trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale Trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, secondo i principi contenuti nell'art. 5 del GDPR.

La invitiamo quindi a prendere visione dell'informativa di seguito redatta e a manifestare il Suo consenso al Trattamento dei Suoi dati personali relativamente al trattamento dei dati personali dell'alunno e dei suoi familiari.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

a) Identità e dati di contatto del titolare.

Titolare del trattamento dei dati che la riguardano è la Fondazione Opera Sacra Famiglia con sede in Pordenone, viale de La Comina 25, 33170 Pordenone, tel. **0434/361470** – Fax **0434/360233**.

b) Categorie di dati personali trattati.

Tra i dati a Lei riferiti che la Fondazione tratta rientrano, a titolo esemplificativo:

1. Dati comuni: dati anagrafici, dati di contatto, istruzione e formazione del fruitore e della sua famiglia;
2. Categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR in quanto idonei a rivelare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo stato di salute dell'alunno o di familiari, l'orientamento sessuale, religioso o filosofico, etnico.
3. Categorie particolari di dati personali di cui all'art. 10 del GDPR in quanto idonei a rivelare dati giudiziari e quelli relativi a condanne penali o reati.
4. Con il Suo consenso, la Sua immagine fotografica e/o eventuali riprese audio-video della stessa potranno essere utilizzate per scopi di promozione della Fondazione e formazione, nonché essere trattate su supporti ottici e audiovisivi, ovvero riprodotte tramite filmati, brochure, libri, cartellonistica, presentazioni e/o pagine web dei social network e dei siti internet del Titolare del trattamento.

Qualora l'iscrizione al corso di studi venga richiesta per un alunno minore di anni 18, saranno oggetto di trattamento i seguenti: i dati comuni dei genitori/ tutori esercenti la responsabilità genitoriale.

I dati di cui sopra verranno trattati in conformità alle disposizioni normative che lo richiedono e lo consento ed esclusivamente per garantire l'erogazione dei servizi scolastici e formativi in maniera efficace e sicura per l'alunno.

c) Finalità e base giuridica del Trattamento.

I dati personali come definiti al punto b) verranno trattati per le seguenti finalità:

- 1) Gestione alunni/ospiti, in relazione ai procedimenti di iscrizioni, composizione classi, rilascio nulla osta e trasferimenti, gestione delle attività correlate (libri scolastici, gite, assicurazioni, mensa ecc.);
- 2) Gestione valutazione scolastica e registro elettronico (voti, presenze, assenze, provvedimenti disciplinari, religione cattolica, ecc.), trattamento amministrativo inerente scheda di valutazione e scheda di Religione Cattolica, registro dei voti, certificazione delle competenze, diplomi, registro esami di stato e relativi atti istruttori;
- 3) Gestione attività curriculare ed extracurriculare (attività sportive, progetti speciali, ecc.);
- 4) Gestione dei dati personali e dei documenti mediante strumenti web di condivisione adottati per la classe (es. classi virtuali, mailing di classe, Servizi GoogleEdu, applicazioni varie ecc.);
- 5) Pubblicazione dell'esito degli esami mediante affissione nell'albo dell'istituto;
- 6) Gestione generale della classe e dei singoli alunni della classe nell'attività didattica e extra-didattica nell'orario scolastico; valutazione comportamento e rapporti interpersonali; informative con familiari (colloqui e convocazioni individuali), gestione dati nel contesto dell'attività degli organi collegiali della scuola (Giunta esecutiva, Consiglio di classe, Collegio dei docenti, Consiglio d'Istituto, ecc.); trattamento dati per servizi extrascolastici;
- 7) Gestione alunni in relazione a casistiche che richiedano il trattamento di dati sanitari quali ad esempio infortuni e sinistri dell'alunno, normativa sulle vaccinazioni e malattie infettive, organizzazione gestione particolari patologie/invalidità dell'alunno, particolari diete per fattori medici o culturali;
- 8) Gestione didattica e amministrativa dei bisogni specifici di apprendimento (BES, H, DSA, L. 104 ecc.) anche per progetti di programmazione speciale, rapporti e incontri con educatori, Cooperative, Ambito sanitario e Servizi sociali, Enti certificatori, psicologi, Enti privati, Aziende ospedaliere;
- 9) Gestione situazioni di disagio e relativi rapporti con strutture o soggetti come da provvedimento del Tribunale dei Minori / Giudice Tutelare, Servizi sociali, affidi esclusivi;
- 10) Gestione uscita alunni (autonomia, deleghe per soggetti autorizzati al ritiro di alunni minori);
- 11) Gestione alternanza scuola lavoro, stage, tirocini in azienda;
- 12) Gestire gli adempimenti di natura economica, fiscale e amministrativa connessi ad attività di pagamenti (es. per viaggi di istruzione, testi, progetti speciali ecc.);
- 13) Gestione procedimenti disciplinari nei confronti degli alunni, gestione casi di bullismo e cyberbullismo D.Lgs. 71/2017, secondo modello Garante per la protezione dei dati personali;
- 14) Altre finalità previste da norme di legge, regolamento, PTOF, PON e altri atti regolamentari interni alla Fondazione;
- 15) Gestione dell'archiviazione e della conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il servizio prestato;

M3.1-04.02 r1 – 11.11.2022

- 16) Videoriprese o fotografie dell'alunno/a nel corso di eventi, manifestazioni (eventualmente tramite diffusione su media: siti web, profili di social network, TV, Internet, materiale cartaceo, libri ecc.). Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni), legati al contesto didattico e alla vita della Scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive e no, ecc.

Tali attività avvengono per le finalità da 1) a 15) ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. b) GDPR (Adempimento di un contratto) e dell'Art. 6 comma 1 lett. c) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento)) e art. 6 comma 1 lett. e) (Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento); per la finalità n. 16) ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. a) GDPR (Consenso dell'avente diritto).

d) Obbligatorietà della comunicazione dei dati.

Il conferimento dei dati ai punti 1), 2), 3) è obbligatorio e richiesto per legge o per contratto. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di poter svolgere le funzioni attribuite alla Fondazione e l'erogazione dei servizi annessi.

Il trattamento dei dati al punto b) n. 4 è facoltativo ed avviene solo in seguito alla prestazione del consenso dell'alunno o, qualora questo sia minorenne, del genitore/tutore esercente potestà genitoriale e l'eventuale rifiuto non comporta alcuna conseguenza.

e) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere trasmessi.

Ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge, i Suoi dati potranno essere comunicati, in conformità con la normativa sulla protezione dei dati personali, a:

- Incaricati e Autorizzati al Trattamento dei dati, interni e/o collegati all'organizzazione dell'impresa del Titolare ed istruiti dal Titolare stesso;
- MIUR, altre istituzioni scolastiche, Regione, enti locali, aziende sanitarie, UTI e altre PA.
- Consulenti, Professionisti, Studi legali, Arbitri, Assicurazioni, Periti, Broker e loro dipendenti/incaricati.
- Società informatiche
- Fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione, conservazione e gestione informatica dei dati
- Società di servizi ed Enti (agenzie di viaggi, musei, teatri, PA, ecc.)
- Esperti ed altri professionisti (psicologi, esperti, enti socio sanitari e assistenziali).
- Gli esiti scolastici e degli esami di Stato degli alunni potranno essere oggetto di diffusione a mezzo di pubblicazione all'albo della scuola, limitatamente ai dati necessari e nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti al momento della pubblicazione.

f) Modalità del trattamento.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

g) Tempi di conservazione dei dati e altre informazioni.

I dati raccolti quali a solo titolo esemplificativo l'anagrafica e i relativi documenti amministrativi, ogni altro dato e informazione correlati, certificati e verbali Organi Collegiali, elaborati, test, prove dell'alunno/a, saranno archiviati e conservati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e/o per il tempo stabilito da norme, regolamenti, ecc.

h) Trasferimento di dati personali extra UE.

I dati personali potranno essere trasferiti in Paesi extra-UE, in particolare nel caso di servizi che siano ubicati al di fuori del territorio dell'Unione Europea. In tal caso il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, ad esempio previa stipula delle clausole contrattuali standard adottate dall'Unione Europea.

i) Diritti dell'interessato.

Gli interessati potranno esercitare in ogni momento i diritti riconosciuti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, tra i quali quello:

- **di revocare il consenso** in qualsiasi momento per tutti quei trattamenti il cui presupposto di legittimità è una Sua manifestazione di consenso;
- **di accedere ai dati** personali che la riguardano, ottenendo evidenza delle finalità perseguite dal titolare, delle categorie di dati coinvolti, dei destinatari a cui i dati possono essere comunicati, del periodo di conservazione previsto, dell'esistenza di processi decisionali automatizzati;
- **di ottenere la rettifica** dei dati personali inesatti che lo riguardano e di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti;
- **di ottenere la cancellazione** dei dati personali che la riguardano se i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- **di ottenere la limitazione** del trattamento quando previsto;
- **di chiedere e ottenere la portabilità** dei dati personali forniti in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico anche per trasmettere tali dati ad un altro titolare;
- **di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali.**

l) Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti inviando

- Una raccomandata a.r. indirizzata a: **FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA, Viale de La Comina, 25 – 33170 Pordenone (PN)**
- Una e-mail a: info@fondazioneosf.it

M3.1-04.02 r1 – 11.11.2022

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Io sottoscritto/a _____,
genitore / tutore di (se minore) _____
nato/a a (indicare dati allievo) _____ il _____
residente in _____ Via/Piazza _____ n _____ C.A.P. _____
e-mail _____ telefono _____

dichiaro di avere ricevuto l'informativa sopra riportata e, presane visione, presto il consenso al trattamento dei miei dati personali anche particolari, nel caso in cui non siano presenti altri requisiti di liceità del Regolamento 679/16 sopra descritti.

Luogo e data _____ Firma **X** _____

Io sottoscritto/a, inoltre,

ACCONSENTO **NON ACCONSENTO**

a ricevere materiale promozionale relativo a corsi di formazione, servizi ed eventi organizzati dalla Fondazione OSF anche a mezzo e-mail o sms, posta, contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario.

In caso di consenso indicare l'indirizzo e-mail sul quale ricevere la promozione delle attività del Titolare, SE DIVERSO da quello sopra.

E-mail: _____

ACCONSENTO **NON ACCONSENTO**

a comunicare a istituti scolastici, soggetti pubblici e privati, anche per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici formativi, intermedi e finali, ed altri dati personali (diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento) pertinenti in relazione alle predette finalità al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero.

ACCONSENTO **NON ACCONSENTO**

al trattamento con videoriprese o fotografie effettuati dal personale scolastico o da altri soggetti incaricati/convenzionati con l'istituto, autorizzando anche ad ulteriori trattamenti correlati quali eventualmente la diffusione su media (Siti web scuola o profili di social network, TV, Internet, materiale cartaceo, libri ecc.) per finalità di informazione, gestione progetti scolastici o extrascolastici, promozione della scuola, recite, eventi ecc.

ACCONSENTO **NON ACCONSENTO**

a comunicare i dati o le informazioni a carattere didattico che riguardino lo studente o i suoi familiari ai seguenti soggetti (riportare anche il nome del genitore che eventualmente compila):

Nome e cognome	Relazione con lo studente

Luogo e data _____ Firma **X** _____

M3.1-04.02 r1 – 11.11.2022